

Wewnątrzszkolne Ocenianie
W
Szkole Podstawowej nr 64
im. Marii Konopnickiej
w Poznaniu

SPIS TREŚCI

Rozdział I - Ocenienie osiągnięć edukacyjnych

I.1. Ustalenia ogólne

I.2. Ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych

I.3. Ocenianie śródroczne i roczne

I.4. Sposób uzasadniania ocen

I.5. Sposób udostępniania sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac uczniów uczniowi i jego rodzicom

I.6. Klasyfikowanie

I.7. Promowanie

I.8. Ocenianie zachowania

Rozdział II - Egzaminy poprawkowe

Rozdział III - Procedury odwoławcze

Rozdział IV - Sposób udostępniania do wglądu, uczniowi i jego rodzicom , dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego , zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia.

Rozdział V - Sprawdzian wiadomości i umiejętności

Rozdział I

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia

I.1 Ustalenia ogólne

§1.1. Ocenianiu podlegają:

- 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) Zachowanie ucznia

§1.2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§1.3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§2.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§2.2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) Monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć
- 2) Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 6) Wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
- 7) Kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanых społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- 8) Udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

§2.3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) Ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) Ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali w formach przyjętych w danej szkole;

- 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) Ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali;
- 6) Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) Ustalenie warunków i sposobu przekazania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§3.4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

§3.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:

- 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz szczególnych przypadkach, w których ocena może być obniżona.

§3.2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:

- 1) Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz szczególnych przypadkach, w których ocena może być obniżona.
- 3) Rodzice nieobecni na zebraniach organizacyjnych zobowiązani są we własnym zakresie zapoznać się z treścią Wewnątrzszkolnego Oceniania .
- 4) Wszystkie dokumenty dostępne są na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej.

§4.1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów na terenie szkoły.

§4.2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.

§4.3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom.

§5.1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§5.2. Wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) Posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) Posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) Posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania na podstawie tej opinii;
- 4) Nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) Posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.

§5.3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§6.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§6.2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

§6.3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w art. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§6.4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

§6.5. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie orzeczenia.

§6.4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

I.2 Ocenianie bieżące

§7.1. W klasach I-III szkoły podstawowej nauczyciele obserwują postępy ucznia i odnotowują spostrzeżenia w dzienniku lekcyjnym.

§7.2. W edukacji wczesnoszkolnej w klasach I-II stosuje się ocenę bieżącą według następujących kryteriów:

- 1) **Uczeń ZNAKOMITY (Z)**, to taki, który:
 - a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu złożonych problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania;
 - b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - c) proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania.
- 2) **Uczeń SAMODZIELNY (S)**, to taki, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - c) sporadycznie popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić.
- 3) **Uczeń DOBRY (D)**, to taki, który:
 - a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania;
 - b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, oczekując czasami pomocy nauczyciela;
 - c) popełnia nieliczne błędy, które po wskazaniu potrafi poprawić.
- 4) **Uczeń DOSTATECZNY (Ds.)**, to taki, który:
 - a) opanował podstawowe, wiadomości i umiejętności określone programem nauczania;
 - b) ma braki, które nie przekreślają możliwości opanowania przez niego materiału przewidzianego w programie nauczania na dany rok edukacji;
 - c) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o podstawowym stopniu trudności;
- 5) **Uczeń POTRZEBUJE POMOCY (Pp)**, to taki, który:
 - a) opanował w minimalnym stopniu wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania;
 - b) Z pomocą nauczyciela rozwiązuje/wykonuje tylko proste zadania.
 - a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności;
 - b) nawet z pomocą nauczyciela nie potrafi wykonać/rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§7.3. Postępy bieżące osiągnięć edukacyjnych uczniów klas 3-8 szkoły podstawowej oceniane są w stopniach według następującej skali:

stopień	skrót literowy	oznaczenie cyfrowe
celujący	Cel	6
bardzo dobry	Bdb	5
dobry	Db	4
dostateczny	Dst	3
dopuszczający	Dop	2
niedostateczny	Ndst.	1

§7.4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie przy ocenie znaku plus „+” Ponadto w ocenianiu bieżącym znaki „+” i „-” mogą występować samodzielnie przekładając się na informację o podjęciu lub niepodjęciu pracy przez ucznia, poprawnym bądź błędnym wykonaniu zadania, opanowaniu lub nieopanowaniu określonej umiejętności. Szczegółowe kryteria oceniania dotyczące znaków „+” i „-” stosowanych samodzielnie w ocenianiu bieżącym oraz ich wagę, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają dla klasy i zapoznają z nimi uczniów na początku każdego roku szkolnego.

§7.5. Zasady oceniania bieżącego:

- 1) ocenianiu podlegają: prace pisemne, wypowiedzi ustne, prace praktyczne, ćwiczenia gimnastyczne, prowadzenie zeszytu i wszelkie inne formy aktywności ucznia na lekcji.
- 2) zakres podlegających ocenie wiadomości i umiejętności oraz forma zadań muszą być znane uczniom i odpowiednio przećwiczone,
- 3) ustalone oceny są uzasadniane zgodnie z zasadami przedstawionymi w Rozdziale V
- 4) kryteria oceniania, zasady ustalania i poprawiania stopni powinny być znane uczniom w momencie przystąpienia do prezentacji wiedzy i umiejętności,
- 5) przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
- 6) przed planowaną klasówką/sprawdzeniem (podsumowująca formą kontroli postępów) należy z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem, powiadomić uczniów o :
 - a) celu,
 - b) dacie,
 - c) zakresie programowym,
 - d) formie,
 - e) kryteriach ustalania stopni,
- 7) stopnie muszą być jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców,
- 8) ustalone stopnie należy przedstawić uczniom nie później niż na dwa tygodnie po napisaniu pracy pisemnej lub bezpośrednio po zakończeniu pracy w innej formie.

- 9) uczniowi należy stworzyć możliwość poprawienia ocen z odpowiedzi ustnych oraz klasówek według następujących zasad:
- uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania pracy w formie ustalonej przez nauczyciela i w czasie z nim uzgodnionym.
 - w przypadku nieuzasadnionego nieprzybycia na sprawdzian poprawiający uczeń traci możliwość poprawy.
 - w przypadku uzyskania oceny niższej uczeń pozostaje przy ocenie wyższej.
 - wypowiedzi ustne i testy podsumowujące dział uczeń może poprawić w innej formie ustalonej przez nauczyciela.
 - osoba nieobecna podczas prac klasowych, sprawdzianów zobowiązana jest wykazać się wiadomościami, umiejętnościami z danego zakresu materiału w formie i terminie podanym przez nauczyciela. Niedopełnienie tego obowiązku jest równoznaczne z niezaliczeniem danego zakresu materiału, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 10) W jednym dniu może odbywać się tylko jeden sprawdzian lub praca klasowa. W klasach IV – VI w tygodniu – maksymalnie trzy w/w formy. W klasach VII – VIII w tygodniu – maksymalnie cztery w/w formy.
- 11) Szczegółowe zasady oceniania postępów edukacyjnych ucznia znajdują się w przedmiotowym systemie oceniania.

Ocenianie wszelkich form aktywności ucznia, sprawdzanie jego wiedzy i umiejętności badających stopień ich opanowania są oceniane w skali 1-6 z uwzględnieniem poniższych zasad tzw. przedmiotowego systemu oceniania, precyzujących sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych - formy aktywności ucznia podlegające ocenie	przedmioty, których dotyczą ustalenia	kryteria oceniania form aktywności, uwagi	sposób uzasadniania oceny	sposób poprawiania (korekta błędów przez uczniów, możliwość poprawy oceny)
1. PRACE PISEMNE				
1. prace klasowe- sprawdziany <i>Uczeń nieobecny podczas pracy klasowej ma obowiązek napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem.</i>	wszystkie przedmioty	<ul style="list-style-type: none"> – poprawność merytoryczna, wyczerpanie tematu- kompletność wykonania zadania, – poprawność językowa i ortograficzna, (wpływa na ocenę z języka polskiego lub obcego), – staranność wykonania, – oryginalność, pomysłowość, możliwości ucznia, <p>Ocenianie kryterialne- zgodne ze specyfiką badanego zakresu wiedzy i umiejętności.</p>	informacja ustna (ocena stopnia spełnienia kryteriów oraz wskazówki do dalszej pracy)	możliwość poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej w ustalonym z nauczycielem terminie, (nie dotyczy uczniów, którzy nie podjęli pracy podczas sprawdzianu),
2. kartkówki <i>Kartkówki nie muszą być zapowiadane. Obejmują niewielkie partie ,bieżące realizowanych treści.</i>		Prace punktowane - przeliczanie na stopnie : cel = 100% bdb+ = 95 – 99% bdb = 90 – 94% db+ = 85 – 89% db = 75 - 84%		nie przewiduje się poprawiania ocen z kartkówek,
3. szkolne badanie umiejętności- w klasach 1-				

sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych - formy aktywności ucznia podlegające ocenie	przedmioty, których dotyczą ustalenia	kryteria oceniania form aktywności, uwagi	sposób uzasadniania oceny	sposób poprawiania (korekta błędów przez uczniów, możliwość poprawy oceny)
8		dst+ = 70 - 74%		
4. zadania klasowe		dst = 55 - 69%		korekta błędów przez ucznia,
5. zadania domowe		dop+ = 50 - 54%		korekta błędów przez ucznia,
		dop = 35 - 49%		
		ndst = mniej niż 35%		
<i>Ocena wybranych prac pisemnych w zeszytach przedmiotowych nie jest traktowana jako ocena za prowadzenie zeszytu.</i>				
2. WYPOWIEDZI USTNE				
1. przygotowanie do zajęć 2. udział w zajęciach	wszystkie przedmioty	<ul style="list-style-type: none"> - poprawność merytoryczna, stopień zrozumienia omawianego zagadnienia, - wyczerpanie tematu, - poprawność językowa, - samodzielność wypowiedzi. 	informacja ustna (ocena stopnia spełnienia kryteriów oraz wskazówki do dalszej pracy)	
3. CZYTANIE				
1. umiejętność czytania	język polski języki obce	<ul style="list-style-type: none"> - technika czytania, - interpretowanie głosowe tekstu, 	informacja ustna (ocena stopnia spełnienia kryteriów oraz wskazówki do dalszej pracy)	
2. rozwój zainteresowań czytelniczych	język polski	<ul style="list-style-type: none"> - zakres przeczytanych lektur, - sposób prezentacji swoich preferencji czytelniczych, - umiejętność wykorzystania przeczytanych lektur we własnej pracy, 	informacja ustna	
3. czytanie ze zrozumieniem	wszystkie przedmioty	<ul style="list-style-type: none"> - analizowanie, omówienie treści przeczytanego tekstu, - umiejętność wyszukania potrzebnych informacji, - wykorzystanie informacji z tekstu w zadaniach, 	informacja ustna lub pisemna, zależnie od formy pracy ucznia (ocena stopnia spełnienia kryteriów oraz wskazówki do dalszej pracy)	
4. wymowa	języki obce	<ul style="list-style-type: none"> - zgodność z zasadami fonetyki poznawanego języka, 	informacja ustna (ocena spełnienia kryteriów oraz wskazówki do dalszej pracy)	możliwość poprawy oceny ndst w ustalonym z nauczycielem terminie
4. WYKONYWANIE ĆWICZEŃ PRAKTYCZNYCH PODCZAS LEKCJI				
	wszystkie przedmioty	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie materiałów potrzebnych do zajęć, - poprawność merytoryczna, - umiejętność wykorzystania wcześniej zdobytych wiadomości w praktyce, - staranność wykonania, - samodzielność, - dokończenie pracy, wyczerpanie tematu, - sposób prezentacji efektów pracy, - oryginalność, pomysłowość, - zaangażowanie- wkład pracy, możliwości ucznia, 	informacja ustna lub pisemna, zależnie od formy pracy ucznia (ocena stopnia spełnienia kryteriów oraz wskazówki do dalszej pracy)	Możliwość poprawy oceny ndst z pracy w ustalonym z nauczycielem terminie, (nie dotyczy uczniów , którzy podczas lekcji nie podjęli pracy)
5. POSŁUGIWANIE SIĘ POMOCAMI DYDAKTYCZNYMI (MAPY, PLANSZE, ATLASY, PRZYBORY GEOMETRYCZNE, SŁOWNIKI ,ITP.) ORAZ SPRZĘTEM SPORTOWYM.				

sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych - formy aktywności ucznia podlegające ocenie	przedmioty, których dotyczy ustalenia	kryteria oceniania form aktywności, uwagi	sposób uzasadniania oceny	sposób poprawiania (korekta błędów przez uczniów, możliwość poprawy oceny)
	wszystkie przedmioty	<ul style="list-style-type: none"> - umiejętność doboru pomocy do wykonywanego zadania, - samodzielność, przestrzeganie zasad bhp, 	informacja ustna	
6. PRACE DŁUGOTERMINOWE	wszystkie przedmioty	<p>Podczas oceniania mogą być stosowane wszystkie lub wybrane niżej wymienione kryteria, pod warunkiem podania ich uczniom przed rozpoczęciem pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poprawność wykonania, - zgodność z tematem, wartość merytoryczna, - wyczerpanie tematu, - terminowość wykonania, gospodarowanie czasem, - estetyka i sposób wykonania, - umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji - umiejętność prezentacji efektów pracy, - pełnienie powierzonych ról, - zaangażowanie- wkład pracy, - samodzielność, - oryginalność, pomysłowość, - możliwości ucznia. <p>Ustalaniu oceny mogą towarzyszyć elementy samooceny, oceny przez członków grupy lub innych grup.</p>	uzasadnienie ustne lub pisemne w zależności od liczby uzyskanych punktów lub innego sposobu oceny stopnia spełnienia podanych przed rozpoczęciem pracy kryteriów	<ul style="list-style-type: none"> - korekta błędów podczas konsultacji z nauczycielem lub podczas prezentacji, - brak możliwości poprawy oceny ndst w przypadku niesprawiedliwionego niewykonania pracy,
1. pisanie i prezentacja tekstów				
2. wykonywanie albumów, plakatów, makiet, pomocy dydaktycznych i innych				
3. pisanie artykułów do szkolnej gazetki				
4. praca nad projektami				
7. PRACA W GRUPIE				
8. PRACA TWÓRCZA, DOSKONALENIE KOMPETENCJI				
9. PROWADZENIE ZESZYTU PRZEDMIOTOWEGO, ZESZYT ĆWICZEŃ				
	wszystkie przedmioty	<ul style="list-style-type: none"> - systematyczność gromadzenia notatek, ich kompletność, - ogólna estetyka, czytelność notatek, - dodatkowo: przestrzeganie ustaleń wynikających z umowy nauczyciela z uczniami. <p>W kontrolowanej części zeszytu poprawiane są błędy ortograficzne nawet wtedy , gdy pozostaje to bez wpływu na ocenę.</p> <p>Kontrola poprawności merytorycznej notatek dokonywana jest odrębnie od sprawdzania sposobu prowadzenia zeszytu, odbywa się zgodnie z kryteriami prac pisemnych (patrz punkt 1).</p>	informacja pisemna	korekta błędów i uzupełnienie notatek przez ucznia,
10. AKTYWNOŚĆ				
	wszystkie przedmioty	<ul style="list-style-type: none"> - zaangażowanie ucznia w tok lekcji, - wykonywanie poleceń nauczyciela podczas lekcji, - umiejętność dzielenia się wiedzą z kolegami (w klasie, w domu), - chęć wykonywania zadań dodatkowych, - wysiłek wkładany przez ucznia podczas wykonywania zadań ruchowych (lekcja wychowania fizycznego), <p>Odmowa podjęcia pracy przez ucznia, nieprzygotowanie potrzebnych przyborów i materiałów oraz nie wykonanie pracy w określonym przez nauczyciela terminie skutkują oceną niedostateczną.</p>	informacja ustna	
11. UDZIAŁ W KONKURSACH / TURNIEJACH / ROZGRYWKACH SPORTOWYCH				
	wszystkie	Zgodnie z regulaminem konkursu oraz: <ul style="list-style-type: none"> - osiągnięcie najwyższych wyników w 	informacja ustna,	

splosoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych - formy aktywności ucznia podlegające ocenie	przedmioty, których dotyczą ustalenia	kryteria oceniania form aktywności, uwagi	sposób uzasadniania oceny	sposób poprawiania (korekta błędów przez uczniów, możliwość poprawy oceny)
	przedmioty	wojewódzkich konkursach przedmiotowych (laureaci) – roczna ocena celująca z przedmiotu, - laureaci konkursów szkolnych i międzyszkolnych –częstkowa ocena celująca z przedmiotu, - uczniowie wyróżnieni w konkursach szkolnych i międzyszkolnych - częstkowa ocena bardzo dobra z przedmiotu,	ogłoszenie wyników na forum szkoły,	

- **Waga ocen za wszystkie formy aktywności ucznia jest określona w przedmiotowym systemie oceniania.**

§7.6. Przyjęto następującą skalę ocen cząstkowych z prac pisemnych:

100 %	celujący	(6)
99%- 95%	bardzo dobry +	(5+)
94 % - 90%	bardzo dobry	(5)
89 % - 85 %	dobry +	(4+)
84 % - 75 %	dobry	(4)
74 % - 70 %	dostateczny +	(3+)
69 % - 55 %	dostateczny	(3)
54 % - 50 %	dopuszczający +	(2+)
49 % - 35 %	dopuszczający	(2)
mniej niż 35 %	niedostateczny	(1)

§7.7. Ustalono następującą ilość ocen cząstkowych w półroczu w stosunku do ilości tygodniowych godzin danego przedmiotu:

- 5 godzin w tygodniu	min. 8 ocen;
- 4 godziny w tygodniu	min. 6 ocen;
- 2, 3 godziny w tygodniu	min. 5 ocen;
- 1 godzina w tygodniu	min. 3 oceny.

I.3 Ocenianie śródroczne i roczne

§8.1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§8.2. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym w formie opisowej.

§8.3 Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§8.4. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym posumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§8.5. Na 1 miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z wpisem tematu lekcji do dziennika lekcyjnego;
- 2) rodziców ucznia w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów prowadzących przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, jeśli rodzice nie uczestniczyli w zebraniu.

§8.6. Rodzice nieobecni w zebraniu mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału (w czasie wyznaczonego dyżuru wychowawcy) i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania. W czasie nieobecności wychowawcy oddziału, informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie szkoły.

§8.7. Jeżeli rodzice nie dopełnią ww. obowiązków, szkoła listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców. Wysyłanie do rodziców ucznia dwukrotnie listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców, uznaje się za doręczony.

§8.8. Ocenę śródroczną i roczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych, a ocenę roczną na podstawie ocen cząstkowych z całego roku. W szkole obowiązuje zasada:

- Średnią ocen śródroczną i roczną zaokrągla się do pełnej oceny wyższej od 0,65
- Ocenę celującą nauczyciel może wystawić przy średniej niższej niż średnia 5,65 biorąc pod uwagę wyjątkowe zaangażowanie ucznia.

§8.9. Ocenę z przedmiotu wystawia nauczyciel uczący danego przedmiotu, a w przypadku dłuższej jego nieobecności nauczyciel zastępujący. Ocenę zachowania wystawia wychowawca w porozumieniu z pozostałymi nauczycielami danego oddziału, uczniami danego oddziału i ocenianym uczniem.

§8.10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§8.11 W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się obie oceny uzyskane z tych przedmiotów.

§8.12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§8.13. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§8.14. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.

§9.1. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywana rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

- 1) Uczeń, który otrzymał informację o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, ustala z nauczycielem możliwości poprawy oceny.
- 2) Jeżeli uczeń lub jego rodzic/ prawny opiekun nie zgadza się z przewidywaną przez nauczyciela roczną ocenę klasyfikacyjną zajęć edukacyjnych, może zgłosić wniosek w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy w terminie 5 dni od otrzymania informacji.
- 3) Nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczy wniosek ucznia lub rodzica/opiekuna, ustala termin poprawy oraz formę zadań związanych z programowym materiałem realizowanym w roku na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń. W poprawie na wniosek ucznia może uczestniczyć wychowawca i rodzic ucznia.
- 4) Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 5) Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego zajęć edukacyjnych), który zawiera:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
 - b) termin tych czynności;
 - c) zadania sprawdzające;
 - d) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;
 - e) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
- 6) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 7) Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikowania z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych podczas poprawy w zakresie danej klasy i na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
 - 8) Ocena ustalona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności nie może być niższa od przewidywanej.
 - 9) Poprawa, w odniesieniu do zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych, powinna mieć formę zadań praktycznych, a w odniesieniu do pozostałych zajęć edukacyjnych może mieć formę pisemną, ustną, a także zadań praktycznych.
 - 10) W szczególnych, wyjątkowych przypadkach, przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być obniżona w razie rażącego niewypełniania zadań przydzielonych przez nauczyciela.
 - 11) Ustalenie ocen rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania musi nastąpić najpóźniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

I.4 Sposób uzasadniania ocen

§10.1. Nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe.

§10.2. Dodatkowo na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem (prawnym opiekunem).

§10.3. Uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów (oczekiwań) wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie:

- 1) co uczeń ma poprawić,
- 2) co uczeń zrobił dobrze,
- 3) w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę,
- 4) jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju.

§10.4. Uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej, końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:

- 1) jakie wymagania uczeń opanował,
- 2) jakie wymagania musi jeszcze opanować.

§10.5 Jeśli uczeń lub rodzic uzna uzasadnienie za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o sporządzenie uzasadnienia oceny na piśmie. Nauczyciel sporządza uzasadnienie w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku. Pisemne uzasadnienie oceny obejmuje wskazania, wymienione w §10.3. i §10.4. Pisemne uzasadnienie oceny nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły. Dyrektor w ciągu trzech dni przekazuje uzasadnienie oceny wnioskodawcy.

I.5 Sposób udostępniania sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac uczniów uczniowi i jego rodzicom.

§11.1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace domowe oraz sprawdzone i ocenione kartkówki dotyczące zagadnień omawianych podczas trzech ostatnich zajęć są oddawane uczniom do domu.

§11.2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia takie jak testy i sprawdziany dotyczące działów programowych są przechowywane w szkole przez nauczycieli przedmiotów przez cały rok szkolny. Po tym terminie prace są niszczone przez nauczycieli przedmiotów.

§11.3. Nauczyciel na zajęciach lekcyjnych udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne.

§11.4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców w ciągu roku szkolnego nauczyciel udostępnia prace ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym. Prace ucznia są udostępniane do wglądu zawsze w czasie wywiadówek i indywidualnych spotkań z rodzicami ucznia. Prace pisemne po omówieniu w czasie lekcji mogą być udostępnione do domu ucznia. Praca musi być zwrócona na następnej lekcji.

§11.5. Udostępnianie odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu. Uczeń lub jego rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny zgodnie z §10.3. i §10.4. , dotyczącym uzasadnienia oceny bieżącej oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania pracy a także do otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy. Uczeń lub rodzic może sporządzać notatki.

§11.6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia takich jak testy i sprawdziany dotyczące działów programowych nie można wynosić poza teren szkoły.

I.6 Klasyfikowanie i promowanie uczniów

§12.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§12.2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§12.3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§12.4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) Realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;

§12.5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w §12.4. pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§12.6. Uczniowi, o którym mowa w §12.4. pkt.2 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.

§12.7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

§12.8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informatycznej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§12.9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§12.10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §12.2, §12.4 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

§12.11. Egzamin klasyfikacyjny ucznia, o którym mowa w §12.4 pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

- 2) Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

§12.12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w §12.4 pkt.2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

§12.13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§12.14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) Imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w §12.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w §12.4 pkt. 2 – skład komisji;
- 2) Termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§12.15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§12.16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§12.17 Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §16.1

§12.18 Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §16.1

§12.19 Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §16.1

§12.20. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§12.21. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję która:

- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§12.22 Sprawdzian, o którym mowa w §12.21 pkt. 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w §12.20. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

§12.23. W skład komisji wchodzi:

- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) Wychowawca klasy,
 - c) Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) Pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) Psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) Przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) Przedstawiciel rady rodziców.

§12.24. Nauczyciel, o którym mowa w §12.23 pkt 1b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§12.25 Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacja zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena

ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§12.26 Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Skład komisji,
 - b) Termin sprawdzianu,
 - c) Zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) Wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Skład komisji,
 - b) Termin posiedzenia komisji
 - c) Wynik głosowania,
 - d) Ustalona ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§12.27. Do protokołu, o którym mowa w §12.26 pkt. 1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§12.28 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w §12.21, w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

I.7 Promowanie uczniów

§13.1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§13.2. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody od rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§13.3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §15.1, §15.2

§13.4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co

najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§13.5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne - religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§13.6. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

§13.7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo po uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w §13.3. nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§13.8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

I.8 Ocenianie zachowania.

§14.1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły,
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej,
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom.

§14.2. Cele oceny zachowania:

- 1) wspieranie osobowości ucznia poprzez:
 - a) uświadamianie popełnianych błędów niezgodnych z ogólnie przyjętymi normami społecznymi i moralnymi;

- b) motywowanie do doskonalenia moralnego za pomocą nagród i kar, formułowanie jasnych i zrozumiałych wymagań;
 - c) życzliwe komentowanie zachowania ze wskazaniem najpierw zalet, a potem wad oraz sposobów poprawy oceny zachowania;
 - d) stosowanie zasady wyższej nagrody za stawianie sobie wartościowych celów i dążenie do ich realizacji niż kary za zaniechanie lub błędy;
 - e) uwzględnienie cech charakterologicznych ucznia oraz poziomu jego rozwoju.
- 2) promowanie życiowej aktywności
 - 3) przygotowanie do życia w społeczeństwie demokratycznym poprzez stosowanie procedur partnerskich.
 - 4) poinformowanie rodziców o stopniu rozwoju osobowości ucznia oraz stopnia, w jakim respektuje ustalone wymagania i normy.

§14.3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe – wz
- b) bardzo dobre – bdb
- c) dobre – db
- d) poprawne – pop.
- e) nieodpowiednie – ndp
- f) naganne – ng

§14.4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§14.5. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych ani promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§14.6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania.

§14.7. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, który konsultuje się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, pracownikami szkoły i Samorządem Uczniowskim, analizując wszystkie pozytywne i negatywne spostrzeżenia o poszczególnych uczniach.

§14.8. W klasach 1 – 3 szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

§14.9. Kryteria ocen.

1) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria zawarte w ocenie bardzo dobrej, a ponadto:

- a) wzorowo wypełnia funkcje w klasie, szkole,
- b) z powodzeniem bierze udział w konkursach i zawodach,
- c) jest aktywny w życiu klasy i szkoły,
- d) dba o mienie, honor i tradycje szkoły,
- e) dba o piękno mowy ojczystej,
- f) zachowuje się godnie i kulturalnie,
- g) zawsze postępuje etycznie, nie kłamie, dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- h) okazuje szacunek innym osobom,
- i) chętnie pomaga słabszym w nauce,
- j) wykazuje się inicjatywą w szkole i poza szkołą;

Uzyskał 205 pkt. i więcej z zastrzeżeniem, że nie otrzymał więcej niż 7 pkt. ujemnych.

2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria zawarte w ocenie dobrej, a ponadto:

- a) bardzo dobrze wypełnia funkcje w klasie i szkole,
- b) bierze udział w konkursach i zawodach,
- c) jest aktywny w życiu klasy i szkoły,
- d) dba o mienie, honor i tradycje szkoły,
- e) dba o piękno mowy ojczystej,
- f) zachowuje się godnie i kulturalnie,
- g) postępuje etycznie, nie kłamie i dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- h) jest uczynny, pomocny;

Uzyskał 170 - 204 pkt. z zastrzeżeniem, że nie otrzymał więcej niż 15 pkt. ujemnych.

3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria zawarte w ocenie poprawnej, a poza tym:

- a) nie sprawia trudności wychowawczych,
- b) wszystkie godziny lekcyjne opuszczone ma usprawiedliwione,
- c) nie opuszcza terenu szkoły w czasie przerw bez pozwolenia,
- d) jest koleżeński i życzliwy,
- e) zachowuje się poprawnie w szkole i miejscach publicznych,
- f) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- g) nie spóźnia się na lekcje,
- h) szanuje mienie szkoły,
- i) zazwyczaj postępuje etycznie, nie kłamie, dba o bezpieczeństwo;

Uzyskał 100 - 169 pkt. z zastrzeżeniem, że uczeń nie otrzymał więcej niż 25 pkt. ujemnych.

4) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie przestrzega kryteriów zawartych w ocenie dobrej,
- b) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- c) nie zawsze zachowuje się odpowiednio,
- d) nie zawsze postępuje etycznie, czasami kłamie,
- e) przejawia niewłaściwą kulturę językową (czasami przeklina),

- f) nie zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się,
- g) nie zawsze okazuje szacunek dla osób i mienia;

Uzyskał 60 - 99 pkt. Z zastrzeżeniem, że uczeń nie otrzymał więcej niż 40 pkt. ujemnych.

- 5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) naruszył kryteria zawarte w ocenie poprawnej,
 - b) zachowuje się nieodpowiednio (często),
 - c) przejawia utrwalone niewłaściwe zachowania,
 - d) arogancko zachowuje się wobec nauczycieli, kolegów,
 - e) nie okazuje szacunku symbolom szkoły,
 - f) nie dba o mienie szkoły i innych osób,
 - g) nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych (zachowuje się niebezpiecznie),
 - h) przejawia agresję słowną i fizyczną,
 - i) prowokuje sytuacje konfliktowe;

Uzyskał 1 - 59 pkt. z zastrzeżeniem, że uczeń nie otrzymał więcej niż 65 pkt. ujemnych.

- 6) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) zachowuje się nieetycznie, bardzo często kłamie,
 - b) poprzez swoje postępowanie zagraża bezpieczeństwu innych,
 - c) notorycznie prowokuje sytuacje konfliktowe, wszczyna bójki,
 - d) używa narkotyków, pije alkohol, pali papierosy,
 - e) samowolnie opuszcza teren szkoły (wagary),
 - f) dopuszcza się kradzieży,
 - g) jest agresywny i wulgarny wobec innych uczniów, a także nauczycieli.

Uzyskał 0 pkt. i poniżej.

§ 14.10. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania

- a) Za punkt wyjścia przyjęto kredyt 100 punktów, który otrzymuje każdy uczeń na początku semestru.
- b) Punkty dodatnie

Waga zachowań pozytywnych				
L.p.	Zachowanie ucznia	Punkty	Częstotliwość	Nauczyciel odpowiedzialny za wpis
Kategoria: A –Respektowanie obowiązków ucznia / przestrzeganie obowiązków ucznia/				
1.	Reakcja na niewłaściwe zachowanie	3 – 5	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
2.	Wzorowe zachowanie na wycieczce	3 – 5	Za każdą wycieczkę	Nauczyciel
3.	Premia za punktualność – brak spóźnień*	10	Na koniec semestru	Wychowawca
4.	Premia za brak negatywnych uwag	3	Na koniec miesiąca	Wychowawca
5.	Kultura osobista (wyróżniająca lub	5 lub 10	Na koniec	Wychowawca

	wzorowa)		semestru	
6.	Ocena nauczycieli uczących, zespołu klasowego, samoocena	0 - 10	Na koniec semestru	Wychowawca
7.	Do dyspozycji wychowawcy – inne zachowania pozytywne nie objęte punktacją	0 – 10	Na koniec semestru	Wychowawca
8.	Do dyspozycji Dyrektora – inne zachowania pozytywne nie objęte punktacją.	0 – 10	Na koniec semestru	Dyrektor/Wicedy rektor
Kategoria: B - Udział w konkursach i zawodach sportowych / rozwijanie swoich zainteresowań i uzdolnień				
Uwaga: Punkty za udział w konkursach są przyznawane w przypadku zdobycia przez ucznia/uczniów minimum 50 % punktów. Liczbę przyznanych uczniowi punktów za udział w konkursie lub zawodach ustala zespół przedmiotowy.				
1.	Udział w zawodach sportowych (po lekcjach)	5 – 10	Za każde zawody	Nauczyciel
2.	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych, uroczystościach itp.	1 – 10	Na koniec półrocza	Wychowawca
3.	Reprezentowanie szkoły w konkursach: <ul style="list-style-type: none"> • Laureaci konkursów szkolnych • Laureaci konkursów międzyszkolnych • Laureaci konkursów wojewódzkich i wyższych • Udział w konkursie 	10 – 20 20 – 30 50 3 - 20	Za każdy konkurs	Nauczyciel - opiekun konkursu
4.	Udział w konkursie szkolnym	3 – 10	Za każdy konkurs	Nauczyciel - opiekun konkursu
Kategoria: C – Udział ucznia w życiu szkoły oraz społeczności lokalnej				
1.	Pomoc kolegom w nauce (po zajęciach lekcyjnych)	1 – 5	Za każde zdarzenie	Nauczyciel.
2.	Praca na rzecz klasy (po zajęciach lekcyjnych)	3 – 5	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
3.	Praca na rzecz szkoły (po zajęciach lekcyjnych)	3 – 5	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
4.	Przygotowanie imprezy szkolnej	3 - 10	Na koniec półrocza	Nauczyciel
5.	Działalność na rzecz środowiska - wolontariat i inne działania prospołeczne	1 - 20	Na koniec półrocza	Organizator , wychowawca
6.	Udział w akcjach ekologicznych i innych prowadzonych przez SU	1 – 15	Na koniec półrocza	Nauczyciel - opiekun SU,

7.	Przyniesienie pomocy do lekcji	1 – 2	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
8.	Wykonanie gazetki	1 – 5	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
9.	Wykonanie zadania z „Planu działań wychowawczych”	1 – 3	Za każde zdarzenie (raz w miesiącu)	Wychowawca
10.	Aktywne pełnienie funkcji w klasie	3 – 10	Na koniec półrocza	Wychowawca
11.	Aktywne pełnienie funkcji w szkole	5 – 20	Na koniec półrocza	Nauczyciel - opiekun SU, koła itp.

**Spóźnienie na lekcje powyżej 15 minut traktowane jest jak nieobecność*

c) Punkty ujemne

Waga zachowań negatywnych				
l.p.	Zachowanie ucznia	Punkty	Częstotliwość	Nauczyciel odpowiedzialny za wpis
Kategoria A- Nieprzestrzeganie obowiązków ucznia				
1.	Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia- wagary (za każdą godz.)	3	Za każdą godzinę	Wychowawca
2.	Nieterminowe usprawiedliwianie nieobecności	3 – 10	Na koniec półrocza	Wychowawca
3.	Niepunktualność- nieusprawiedliwione spóźnienie na lekcję	1	Za każde spóźnienie	Wychowawca
4.	Przeszkadzanie podczas lekcji lub nieprzestrzeganie regulaminu pracowni	1 – 3	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
5.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	3	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
6.	Brak stroju galowego podczas uroczystości szkolnej	2	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
7.	Niezwrócenie podręcznika do biblioteki	5	Za każdy podręcznik	Nauczyciel bibliotekarz
Kategoria: B – Nieprzestrzeganie zasad kulturalnego zachowania				
1.	Wulgarnie słownictwo	1 – 5	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
2.	Ublizanie koledze, zaczepki słowne	3 – 5	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
3.	Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych (np.: rozmowy, jedzenie i picie)	3 – 5	Za każde zdarzenie	Nauczyciel

4.	Niestosowny wygląd – strój niezgodny z regulaminem szkoły	2	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, wychowawca
5.	Nieprzestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły w czasie przerw, przed lekcjami i po lekcjach (nie dotyczy tzw. „akwarium”)	1	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
6.	Nieprzestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły w czasie lekcji	3	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
7.	Zaśmiecanie otoczenia	2	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
8.	Nie wykonanie zobowiązania	1 – 5	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
9.	Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły	3 – 10	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
Kategoria: C – Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole				
1.	Udział w bójce	5 – 50	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
2.	Zaczepekki fizyczne	3 – 10	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
3.	Bierne uczestniczenie w bójkach, zaczepkach, aktach wandalizmu	1 – 3	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
4.	Złe zachowanie w czasie przerw (bieganie, krzyki, przebywanie w miejscach zabronionych)	1 – 3	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
5.	Niszczenie sprzętu, mebli, dekoracji, itp.	5 – 20	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
6.	Niszczenie rzeczy innych uczniów	5 – 30	Za każdy zdarzenie	Nauczyciel
7.	Kradzież	10-30	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
8.	Oszustwa, kłamstwa	3 – 10	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
9.	Palenie papierosów lub picie alkoholu i stosowanie innych używek	10-20	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
10.	Wyłudzenie pieniędzy i innych rzeczy	20	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
11.	Przynoszenie do szkoły rzeczy i substancji niebezpiecznych oraz posiadanie, rozprowadzanie i częstowanie środkami odurzającymi	10 – 30	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
12.	Wychodzenie poza teren szkoły podczas trwania zajęć lekcyjnych lub	10	Za każde zdarzenie	Nauczyciel

	w czasie przerw			
13.	Cyberprzemoc – szykanowanie, uślizanie, nękanie w sieci	5 – 15	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, wychowawca
14.	Do dyspozycji wychowawcy – inne zachowania negatywne nieobjęte punktacją	0 – 10	Na koniec półrocza	Wychowawca,
15.	Do dyspozycji wychowawcy – inne zachowania negatywne nieobjęte punktacją	0 – 10	Na koniec półrocza	Dyrektor/ Wicedyrektor

§ 14.11.Sytuacje nie uwzględnione w Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie.

§ 14.12.Zasady ustalania oceny zachowania ucznia

- 1) Przy ustaleniu oceny zachowania bierze się pod uwagę postawy ucznia, ujawnione podczas zajęć organizowanych przez szkołę (zajęcia edukacyjne, imprezy i zajęcia poza lekcyjne, wycieczki, zawody sportowe) oraz poza szkołą.
- 2) Obowiązuje zasada konsultowania oceny zachowania z nauczycielami uczącymi w danej klasie, pracownikami świetlicy i biblioteki. Na tej podstawie wychowawca może skorzystać z puli punktów zarówno dodatnich jak i ujemnych, które ma do dyspozycji.
- 3) Nauczyciele uczący i uczniowie danego oddziału oraz oceniani uczeń przyznają na koniec półrocza/roku punkty za stosunek do obowiązków szkolnych i kulturę osobistą. Na tej podstawie wychowawca oblicza średnią arytmetyczną.
- 4) Pochwały i uwagi wpisywane są w ciągu roku do dziennika elektronicznego.
- 5) W trakcie półrocza wychowawca monitoruje zachowanie uczniów i podejmuje działania motywujące ich do poprawy, np. sporządza kontrakt sytuacyjny.
- 6) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
- 7) W szczególnych przypadkach (np. konflikt z prawem, karygodne zachowanie poza szkołą), nieprzewidzianych niniejszym regulaminem wychowawca klasy w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może zmienić ocenę zachowania.
- 8) W sytuacji, gdy zachowanie ucznia w II półroczu uległo zdecydowanej poprawie, wychowawca ma prawo wystawić ocenę roczną zachowania wyższą niż wynika to z punktacji ujemnej.
- 9) Ocena roczna zachowania wystawiana jest na podstawie średniej arytmetycznej punktów dodatnich i ujemnych z pierwszego i drugiego semestru, zgodnie ze skalą ocen.
- 10) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem §16.2.

§14.13. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca

pisemnie informuje rodziców/prawnych opiekunów i uczniów o grożącej uczniowi nagannej lub nieodpowiedniej ocenie zachowania.

§14.14. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca pisemnie informuje rodziców uczniów o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.

§14.15. Uczeń, który otrzymał informację o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania i chciałby uzyskać wyższą ocenę niż przewidywana, ustala z wychowawcą możliwość poprawy oceny.

§14.16. Jeżeli uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun nie zgadza się z przewidywaną przez wychowawcę roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, może zgłosić wniosek w tej sprawie do wychowawcy w terminie 5 dni od otrzymania informacji.

§14.17. W przypadku wniosku ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów o podwyższenie rocznej oceny zachowania, Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców/opiekunów.

§14.18. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
- 2) termin spotkania zespołu;
- 3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;
- 4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.

§14.19. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekun oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.

§14.20. W szczególnych, wyjątkowych przypadkach przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być obniżona w razie:

- dopuszczenia się czynu karalnego w szkole lub poza szkołą,
- poważnego naruszenia szkolnego regulaminu, np. wagary, przemoc fizyczna.

§14.21. Ustalenie ocen rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania musi nastąpić najpóźniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

Rozdział II

Egzaminy poprawkowe

§15.1 Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

- 1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z wyjątkiem z egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
- 2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 4) Nauczyciel, o którym mowa §15.1 pkt. 3b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciel prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym ,że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 5) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) Skład komisji
 - b) Termin egzaminu poprawkowego
 - c) Pytania egzaminacyjne
 - d) Wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 6) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu, nie później niż do końca marca.

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę .

§15.2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§15.3. Uczeń kończy szkołę podstawową :

- 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjnego oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
- 2) Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 12 powtarza ostatni oddział szkoły.

§15.4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

- 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 2) O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami)

Rozdział III

Procedury odwoławcze

§16.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.

- 1) Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§16.2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję która:

- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 3) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 4) Termin, o którym mowa w §16.2 nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

§16.3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§16.4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) Wychowawca klasy;
- 3) Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- 4) Pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) Psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) Przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) Przedstawiciel rady rodziców.

§16.5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. §16.3 pkt.2b, może być zwolniony z udziału pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§16.6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem.

§16.7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- 2) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- 4) Imię i nazwisko ucznia,
- 5) Zadania sprawdzające
- 6) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną,

§16.8. Do protokołu, o którym mowa w §16.7. dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

§16.9. Z posiedzenia komisji, sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
- 2) Termin posiedzenia komisji
- 3) Imię i nazwisko ucznia
- 4) Wynik głosowania.
- 5) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

§16.10. Protokoły, o których mowa w §16.7 i §16.9 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§16.11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w §16.2. w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§16.12. Przepisy §16.1 i §16.2 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział IV

Sposób udostępniania do wglądu, uczniowi i jego rodzicom, dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia.

§17.1. Na pisemny wniosek rodzica lub ucznia dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub dokumentację dotyczącą zastrzeżeń, o których mowa w §12.2., §15.1. i §16.2. oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym.

§17.2. Udostępnienie odbywa się w obecności dyrektora lub innej osoby przez niego upoważnionej. Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego, zgodnie z §10.3. i §10.4. oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą testu wykorzystanego do egzaminów i sposobem oceniania pracy ucznia. Uczeń lub jego rodzic może sporządzać notatki, odpisy.

§17.3. Dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia nie można wnosić poza teren szkoły.

Rozdział V

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

§18.1. W kasie ósmej szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.

§18.2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:

- 1) pierwszego dnia – z języka polskiego;
- 2) drugiego dnia – z matematyki;
- 3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy.

§18.3. Egzamin ósmoklasisty trwa:

- 1) z języka polskiego – 120 minut;
- 2) z matematyki – 100 minut;
- 3) z języka nowożytnego i z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy – po 90 minut .

§18.4. Do egzaminu ósmoklasisty uczeń przystępuje z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.

§18.5. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu dziecka do egzaminu z jednego z języków obcych nowożytnych, którego uczeń uczył się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

§18.6. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I-III.

§18.7. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty jest zwolniony z egzaminu z danego przedmiotu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z przedmiotu najwyższego wyniku.

§18.8. Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o której mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. b ustawy, jest ogłaszana nie później niż do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony egzamin ósmoklasisty.

§18.9. Zaświadczenie o stanie zdrowia, o którym mowa w art. 44zrz ust.4 ustawy (Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

Zaświadczenie to może być przedłożone w terminie późniejszym, niezwłocznie po jego otrzymaniu.

§18.10. Opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, o której mowa w art. 44zrz ust. 5 ustawy (Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991), przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

